महत्वपूर्ण   पत्रांक-स्था0/वि0 09-16/2011 ..../

बिहार सरकार
गृह विभाग

प्रेषक,

राजीव रंजन सिन्हा
सरकार के अपर सचिव

सेवा में,

पुलिस महानिदेशक, बिहार पुलिस अकादमी, बिहार, पटना।
महानिदेशक-सह-समादेष्टा, बिहार,गृह रक्षा वाहिनी-सह-अग्निशाम सेवाएँ,बिहार, पटना।
पुलिस महानिदेशक, प्रशिक्षण, बिहार, पटना।
सचिव, फारबिसगंज गोली चालन न्यायिक जॉच आयोग, बिहार, पटना।
सचिव, कोसी बॉध कटान न्यायिक जॉच आयोग, बिहार, पटना।
सचिव, मधुबनी गोली चालन न्यायिक जॉच आयोग, बिहार, पटना।
सचिव, भागलपुर साम्प्रदायिक उपद्रव न्यायिक जॉच आयोग, बिहार, पटना।
सचिव, बगहा गोली चालन न्यायिक जॉच आयोग, बिहार, पटना।
सचिव, बिहार राज्य मानवाधिकार आयोग, बिहार, पटना ।
कारा महानिरीक्षक, कारा एवं सुधार सेवाएँ निरीक्षणालय, बिहार, पटना।
महानिदेशक, अभियोजन निदेशालय, बिहार, पटना।
अपर पुलिस महानिदेशक, अपराध अनुसंधान विभाग, बिहार, पटना।
अपर पुलिस महानिदेशक, विशेष शाखा, बिहार, पटना।
अपर पुलिस महानिदेशक, राज्य अपराध अभिलेख ब्यूरो, बिहार, पटना।
अपर पुलिस महानिदेशक, वितन्तु, बिहार, पटना।
अपर पुलिस महानिदेशक-सह-प्रबंध निदेशक,बिहार पुलिस भवन निर्माण निगम, बिहार, पटना।
श्री प्रवीण वशिष्ट, पुलिस महानिरीक्षक, आर्थिक अपराध इकाई, बिहार, पटना।
श्री महाशंकर मिश्रा, विशेष सचिव, गृह (विशेष) विभाग, बिहार, पटना।
पुलिस महानिरीक्षक, बिहार सैन्य पुलिस, बिहार, पटना।
पुलिस उपमहानिरीक्षक, सैन्य पुलिस, केन्द्रीय प्रक्षेत्र, बिहार, पटना।
पुलिस उपमहानिरीक्षक, रेलवे, बिहार, पटना।
श्री कौशलेन्द्र पाठक, संयुक्त सचिव, गृह (आरक्षी) विभाग, बिहार, पटना।
पुलिस महानिरीक्षक के सहायक (क्यू०), बिहार, पटना।
पुलिस अधीक्षक, राज्य अपराध अभिलेख ब्यूरो, बिहार, पटना।
पुलिस अधीक्षक, विशेष कार्य बल, बिहार, पटना।
निदेशक, सैनिक कल्याण निदेशालय, बिहार, पटना।
समादेष्टा, बिहार सैन्य पुलिस- 01, पटना ।
समादेष्टा, बिहार सैन्य पुलिस-5, पटना।
समादेष्टा, बिहार सैन्य पुलिस-16, पटना।
समादेष्टा, बिहार सैन्य पुलिस-14, पटना।
सहायक महानिरीक्षक, बिहार सैन्य पुलिस, पटना।
सहायक महानिरीक्षक, रेलवे, बिहार, पटना।
समादेष्टा, बिहार सैन्य पुलिस- 10, पटना ।
निदेशक, विधि विज्ञान प्रयोगशाला, बिहार, पटना।
सहायक निदेशक (प्रशासन), बिहार पुलिस अकादमी, बिहार, पटना।
पुलिस अधीक्षक (वितंतु), बिहार, पटना ।

पटना, दिनांकः-...../...../2013

विषयः- वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिए चल अचल सम्पत्ति की विवरणी समर्पित करने के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार का पत्रांक-1438 दिनांक 13.12.2013 के आलोक में गत वर्ष की भॉति इस वर्ष भी अखिल भारतीय सेवा के सभी पदाधिकारियों एवं राज्स सरकार के समुह 'क', 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों (सभी उपक्रमों यथा बोर्ड, निगम, सोसाइटी, पर्षद, आयोग इत्यादि में कार्यरत कर्मियों सहित) से विहित प्रपत्र में चल एवं अचल सम्पति तथा दायित्वों की विवरणी प्राप्त कर उन्हें दिनांक-31.03.2014 तक विभागीय बेबसाईट के माध्यम से सार्वजनिक किया जाना है।

2) बिहार प्रशासिनक सुधार मिशन सोसाईटी का पत्रांक-1438 दिनांक-13.12.2013 संलग्न करते हुए कहना है कि संलग्न पत्र, पदाधिकारियों/कर्मचारियों का सॉफ्टवेयर में निबंधन हेतु प्रारूप एवं निबंधन हेतु सामान्य अनुदेश के अनुसार ही निर्दिष्ट प्रारूप को एम.एस.एक्सल (M.S.EXCEL) में तैयार किया जाना है।

3) सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी अपने अंतर्गत वेतन निकासी करने वाले वर्ग-ए., वर्ग- बी. एवं वर्ग- सी. के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची उपलब्ध कराए गए निर्दिष्ट प्रारूप के अनुसार एम.एस.एक्सल (M.S.EXCEL) में तैयार कर उसकी हार्ड कॉपी, एवं सॉफ्ट कॉपी (C.D.) **दिनांक-31.12.2013 तक विभागीय नोडल पदाधिकारी श्री राजीव रंजन सिन्हा, अपर सचिव, गृह विभाग को समर्पित करेंगे, ताकि यह सूची सॉफ्टवेयर में इम्पोर्ट किया जा सके ।**

4) सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी उपरोक्त सूची के अनुसार अपने अंतर्गत वेतन निकासी करने वाले सभी पदाधिकारियों/कर्मचारियों का वित्तीय वर्ष-2013-14 (31 दिसम्बर 2013 तक) का अपने चल- अचल सम्पत्ति का विवरण **दिनांक-14.02.2014 तक प्राप्त करना सुनिश्चित करेंगे ।**

5) पुनः उसी सूची के अनुसार (क्रमानुसार) सभी पदाधिकारियों/कर्मचारियें की सम्पत्ति विवरणी सूची के साथ **दिनांक- 20.02.2014 तक श्री राजीव रंजन सिन्हा, अपर सचिव, गृह विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे ।**

6) सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी दिनांक- 28.02.2014 तक नोडल पदाधिकारी श्री सिन्हा, को यह प्रमाण-पत्र देना सुनिश्चित करेंगे कि उनके अंतर्गत वेतन निकासी करने वाले सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों ने वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिए अपने चल- अचल सम्पत्ति का विवरणी उनके पास समर्पित कर दिया है एवं उसे श्री सिन्हा को उपलब्ध करा दिया गया है ।

सामान्य प्रशासन विभाग का पत्र सं0-2059 दिनांक 18.02.2011 द्वारा दिये गये निदेश के अनुसार सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी फरवरी माह का वेतन निकासी के समय यह सुनिश्चित करेंगे कि जिन पदाधिकारियों/कर्मियों के वेतन निकासी की कार्रवाई हो रही है, उनके द्वारा दी गयी सम्पति विवरणी उन्हें प्राप्त हो गयी हो एवं यह अद्योहस्ताक्षरी को उपलब्ध करवा दिया गया हो।

7) इसके उपरान्त गृह विभाग के अंतर्गत आने वाले(विभाग/निदेशालय/निरीक्षणालय/आयोग/निगम) सभी पदाधिकारियों/कर्मचारियों की सम्पत्ति विवरणी विभागीय बेबसाईट **http://home.bih.nic.in** पर अपलोड करने की कार्रवाई विभागीय आई.टी.मैनेजर,श्री श्याम मोहन दूबे के पर्यवेक्षण में की जाएगी।

8) <u>विशेष रूप से ध्यान देने योग्य बातें:-</u>

☞ क) सम्पत्ति विवरणी का निर्दिष्ट फार्म एम.एस.वर्ड में (M.S.WORD) सामान्य प्रशासन विभाग के बेबसाईट **http://gad.bih.nic.in** पर उपलब्ध है।