<u>महत्वपूर्ण</u> पत्रांक-स्था0/वि0 09-16/2011../

बिहार सरकार
गृह विभाग

प्रेषक,

रंजन कुमार सिन्हा,
सरकार के अपर सचिव

सेवा में,

<u>अपर पुलिस महानिदेशक, विशेष शाखा, बिहार, पटना।</u>
<u>निदेशक, अभियोजन निदेशालय, बिहार, पटना।</u>
<u>निदेशक, सैनिक कल्याण निदेशालय, बिहार, पटना।</u>
<u>समादेष्टा, बिहार सैन्य पुलिस-05, पटना।</u>
<u>राज्य अग्निशाम पदाधिकारी, बिहार, पटना।</u>
<u>समादेष्टा, विशेष सुरक्षा दल (माननीय मुख्यमंत्री, बिहार सुरक्षा), पटना।</u>
<u>पुलिस महानिरीक्षक के सहायक (कल्याण), बिहार, पटना।</u>
<u>पुलिस महानिरीक्षक के सहायक (बिहार सैन्य पुलिस), बिहार, पटना।</u>
<u>श्री राजभूषण प्रसाद, अवर सचिव, गृह विभाग (विशेष शाखा), बिहार, पटना।</u>
श्री गिरीश मोहन ठाकुर, गृह विभाग (आरक्षी शाखा), बिहार, पटना।

पटना, दिनांकः-...../...../2017

विषयः- **वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिए चल अचल सम्पत्ति की विवरणी समर्पित करने के संबंध में।**

प्रसंगः- **गृह विभाग का पत्रांक-11953, दिनांक-28.12.2016**

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषयक प्रसंगाधीन पत्र के आलोक में कहना है कि विभागान्तर्गत सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों के अन्तर्गत वेतन निकासी करने वाले समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों/कर्मियों की सम्प्रत्ति विवरणी स्कैन कर दिनांक-31.03.2017 तक विभागीय वेबसाईट (**http://home.bih.nic.in**) के माध्यम से प्रदर्शित करना है। सफल कार्यान्वयन हेतु इस कार्य को दो चरणों में सम्पादित करने का निर्णय लिया गया है। प्रथम चरण में दिनांक-15.01.2017 तक सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों के अन्तर्गत वेतन निकासी करने वाले समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों/कर्मियों का विवरण उनके माध्यम से प्राप्त कर निर्दिष्ट सॉफ्टवेयर में निबंधन करना। द्वितीय चरण में दिनांक-20.02.2017 तक सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों के अन्तर्गत वेतन निकासी करने वाले समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों/कर्मियों का चल एवं अचल सम्पत्ति विवरणी उनके माध्यम से प्राप्त कर उसे स्कैन कर दिनांक-31.03.2017 तक विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करना।

इस संबंध में विभागीय पत्रांक-11953 दिनांक-28.12.2016 के द्वारा सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों से उनके अन्तर्गत वेतन निकासी करने वाले समूह 'क' 'ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों/कर्मियों की विवरणी एक निर्दिष्ट प्रपत्र में (M.S.EXCEL) में तैयार कर उसकी सॉफ्ट कॉपी एवं हार्ड कॉपी दिनांक-15.01.2017 तक अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराने का अनुरोध किया गया था। परन्तु आपके कार्यालय के अन्तर्गत वेतन निकासी करने वाले निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के द्वारा अभीतक उक्त विवरणी उपलब्ध नहीं करायी गयी है जिससे सम्पत्ति विवरणी का कार्य बाधित हो रहा है।

अतः अनुरोध है कि अपने कार्यालय के अन्तर्गत वेतन निकासी करने वाले समूह 'क''ख' एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों/कर्मियों की विवरणी एक निर्दिष्ट प्रपत्र में (M.S.EXCEL) में तैयार कर उसकी सॉफ्ट कॉपी एवं हार्ड कॉपी दिनांक-27.01.2017 तक एवं उसी क्रम में उन सभी पदाधिकारियों/कर्मियों की चल-अचल सम्पत्ति एवं दायित्वों की विवरणी दिनांक-20.02.2017 तक अधोहस्ताक्षरी को निश्चित रूप से उपलब्ध कराने की कृपा की जाय।

विश्वासभाजन,

ह0/-

सरकार के अपर सचिव

ज्ञापांकः-................................./ पटना, दिनांक-.................................

प्रतिलिपिः- पुलिस महानिदेशक, बिहार, पटना/महानिदेशक-सह-महासमादेष्टा, गृह रक्षा वाहिनी-सह-अग्निशमन सेवाएँ, बिहार, पटना/पुलिस महानिरीक्षक, सुरक्षा (विशेष शाखा), बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुरोध है कि अपने कार्यालय के अन्तर्गत सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों को अपने स्तर से इस संबंध में निदेश देने की कृपा की जाए ।

ह0/-

सरकार के अपर सचिव

ज्ञापांकः-.....605......................../ पटना, दिनांक-.....23/01/17............

प्रतिलिपिः- श्री श्याम मोहन दूबे, आई०टी० प्रबंधक, गृह विभाग को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

सरकार के अपर सचिव